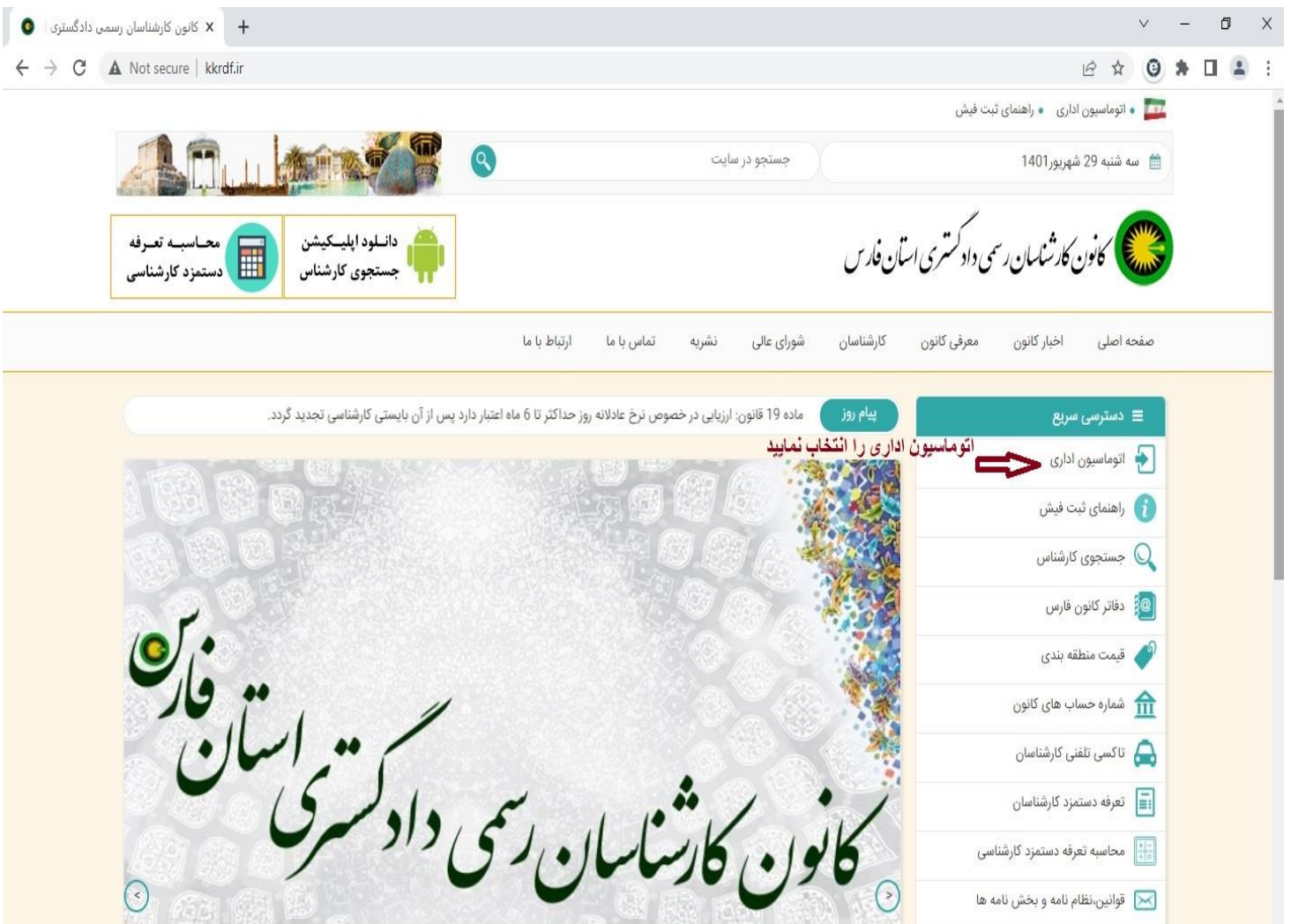
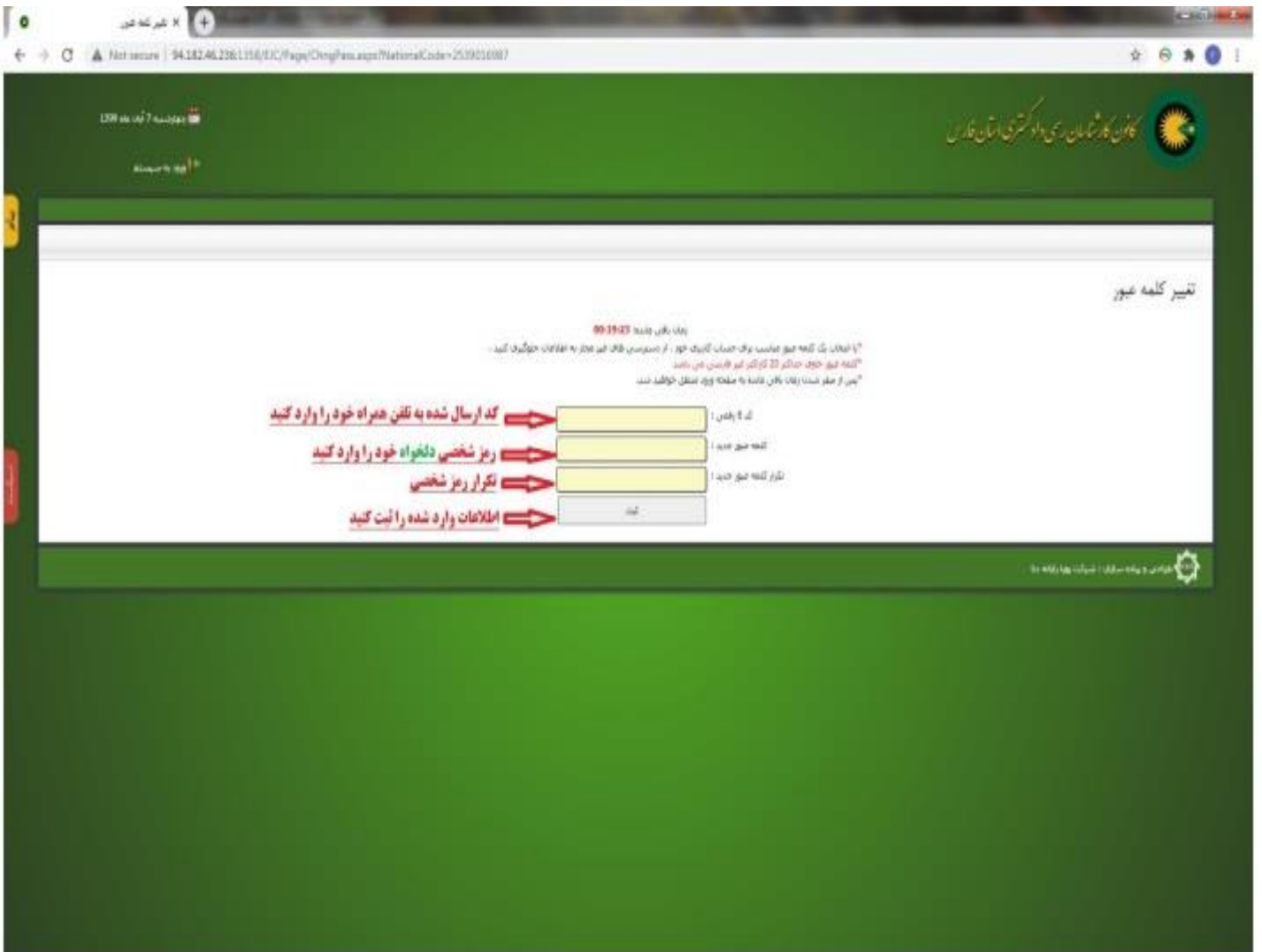


به نام خدا

راهنمای ثبت الکترونیکی درخواست مرخصی

کارشناس محترم پس از ثبت مرخصی، درخواست شما برای واحد پذیرش کانون ارسال می شود و در صورت تایید، مرخصی شما اعمال خواهد شد.







کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان فارس

کاربر گرامی، برای ورود به سیستم باید سمت خود را انتخاب کنید.

کارشناس

زیر سیستم :

- انتخاب کنید
- انتخاب کنید
- ارجاعات
- پرداخت
- قوانین و بخشنامه ها
- کارتابل
- کارشناسی**
- گزارشات

صفحه اصلی

کارتابل

صفحه اصلی > کارشناسی > درخواست های کارشناس > درخواست تمهید پرونده کارشناس

درخواست های کارشناس

ورایش اطلاعات

درخواست تمهید پرونده کارشناس

نامه اخذ فقاضا حساب مالیاتی

درخواست مرخصی

➔ درخواست مرخصی را انتخاب نمایید

صفحه اصلی

کارتابل

صفحه اصلی > کارشناسی > درخواست های کارشناس > درخواست مرخصی کارشناسی

درخواست های کارشناس

ورایش اطلاعات

درخواست مرخصی

1- تاریخ شروع و پایان مرخصی را انتخاب نمایید

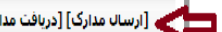
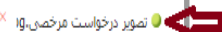
2- تصویر درخواست مرخصی را که بر روی سربرگ کارشناسی نوشته شده است را از قسمت سمت چپ صفحه بارگذاری نمایید (ابتدا دکمه انتخاب کنید را کلیک نمایید سپس عکس مورد نظر را انتخاب کنید و در صورت سبز رنگ شدن آیکن مربوطه، دکمه ارسال مدارک را کلیک نمایید تا تصویر در جای مناسب قرار گیرد. لازم به ذکر می باشد در صورت قرمز شدن آیکن مربوطه یعنی حجم تصویر زیاد می باشد و باید حجم را کاهش دهید)

3- سپس دکمه ثبت را کلیک نمایید تا درخواست شما ذخیره شود.

تاریخ پایان :

تاریخ شروع :

علت :



تعداد رکوردها : 1